



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИНАНСАМ, БЮДЖЕТУ И КОНТРОЛЮ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«11» Октября 2011 г.

г. Краснодар

№ 421

**Об утверждении Порядка организации работы по повышению  
эффективности использования бюджетных средств и увеличению  
поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета**

В соответствии с пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17.04.2009 № 295 «О реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», в целях совершенствования правового регулирования отношений, возникающих при заключении соглашений о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджетов муниципальных образований Краснодарского края между муниципальными образованиями Краснодарского края и департаментом по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края (далее - Соглашение), а также осуществления контроля за исполнением требований, установленных положениями Соглашений, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации работы по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений департамента обеспечить своевременное рассмотрение Соглашений и осуществление контроля за выполнением муниципальными образованиями Краснодарского края условий Соглашений.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края С.В.Максименко.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заместитель главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края,  
руководитель департамента

И.А.Перонко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по финансам,  
бюджету и контролю Краснодарского

от 11 октября <sup>края</sup> № 421

### ПОРЯДОК

организации работы по повышению эффективности использования бюджетных  
средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов  
местного бюджета

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с заключением в соответствии с частью 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации соглашений с органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованияам за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 70 процентов объема собственных доходов местных бюджетов (далее – Соглашение).

2. Органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края представляют в департамент по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края (далее – Департамент) Соглашения на очередной финансовый год в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 апреля 2009 года № 295 «О реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – Постановление № 295). Примерная форма Соглашения прилагается к настоящему Порядку.

#### 3. Соглашения заключаются:

от имени Департамента - заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края, руководителем Департамента или уполномоченным им лицом;

от имени органов местного самоуправления - главой администрации соответствующего муниципального образования Краснодарского края или уполномоченным им лицом.

4. Соглашения должны содержать положения, предусматривающие мероприятия по повышению эффективности использования бюджетных средств и

увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджетов муниципальных образований, сроки и порядок представления информации о выполнении заключенного Соглашения, ответственность сторон, в случае невыполнения условий Соглашения.

5. В целях повышения эффективности использования бюджетных средств и увеличения поступлений налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в Соглашении могут быть предусмотрены меры по следующим направлениям:

5.1. Управление доходами:

работа с дебиторской задолженностью бюджета;  
совершенствование налоговой политики;  
развитие малого и среднего предпринимательства;  
организация учета доходов от оказания муниципальными учреждениями платных услуг.

5.2. Управление расходами:

полный учет расходных обязательств муниципального образования в реестре расходных обязательств муниципального образования и повышение эффективности бюджетных расходов;

обеспечение соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при установлении и исполнении расходных обязательств муниципальных образований;

мониторинг просроченной кредиторской задолженности, подлежащей погашению за счет средств местного бюджета, и принятие мер по её сокращению.

5.3. Управление долгом:

объемы муниципального долга и расходов на его обслуживание;  
планирование платежей по обслуживанию, привлечению и погашению долговых обязательств муниципального образования;  
обеспечение эффективного предоставления муниципальных гарантий муниципального образования.

5.4. Управление собственностью:

оптимизация бюджетной сети;  
оптимизация состава муниципальных унитарных предприятий муниципального образования и организация взаимодействия с ними;  
систематизация сведений о наличии и использовании муниципального имущества, инвентаризация имущества.

5.5. В рамках Соглашения могут осуществляться иные меры, направленные на повышение эффективности использования бюджетных средств и увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов, предложенные к реализации структурными подразделениями Департамента.

6. Подготовленные и оформленные со стороны органов местного самоуправления проекты Соглашений представляются, в установленном Постановлением № 295 порядке, в числе документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодатель-

ства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования Краснодарского края проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в двух экземплярах.

7. Сводный бюджетный отдел Департамента обеспечивает представление для рассмотрения проекта Соглашения на бумажном носителе в правовое управление и в общий отдел Департамента не позднее дня их поступления в данный отдел. Общий отдел Департамента обеспечивает представление проекта Соглашения в электронном виде для рассмотрения заинтересованными структурными подразделениями Департамента, не позднее дня их поступления в данный отдел. Рассмотрение проектов Соглашений осуществляется правовым управлением Департамента совместно с заинтересованными структурными подразделениями Департамента.

8. В течение десяти календарных дней со дня поступления от муниципального образования в Департамент проекта Соглашения заинтересованные структурные подразделения Департамента представляют в правовое управление Департамента замечания и предложения по данному проекту, в части относящейся к компетенции данного структурного подразделения.

9. В течение двадцати пяти календарных дней со дня поступления от муниципального образования в Департамент проекта Соглашения правовое управление Департамента, с учетом представленных заинтересованными структурными подразделениями Департамента замечаний и предложений, направляет в соответствующий орган местного самоуправления заключение о наличии замечаний и предложений к проекту Соглашения, либо согласует проект Соглашения и представляет его для согласования заместителю руководителя Департамента, курирующего деятельность правового управления Департамента. Согласованный вышеуказанными лицами проект Соглашения передается правовым управлением на подпись заместителю главы администрации (губернатора) Краснодарского края, руководителю Департамента или уполномоченному им лицу.

Органы местного самоуправления муниципального образования, в отношении которых в заключении изложены замечания и предложения по проекту Соглашения, имеют право в сроки указанные в заключении, представить свои возражения по указным заключением или до 25 декабря текущего финансового года направляют в Департамент исправленные проекты Соглашения. Представленные повторно проекты Соглашения направляются общим отделом Департамента для рассмотрения и согласования в правовое управление Департамента не позднее дня их поступления в данный отдел.

Правовое управление Департамента не позднее первого рабочего дня текущего финансового года обеспечивает представление по Системе Автоматизации Электронного Документооборота «Синкопа-Документ» (далее – САЭД) в структурные подразделения Департамента информации о заключении (незаключении) соответствующими муниципальными образованияами Соглашений по состоянию на 1 января текущего финансового года.

В случае незаключения соответствующими муниципальными образованиями Соглашения до 1 февраля текущего финансового года, правовое управление Департамента сообщает об этом по САЭД структурным подразделениям Департамента для применения в отношении муниципальных образований мер, установленных в пункте 16 настоящего Порядка.

10. Информация о выполнении заключенного Соглашения органом местного самоуправления муниципального образования (далее – Отчетность муниципального образования) представляется в Департамент в срок установленный Соглашением, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (полугодием), на бумажном носителе.

В Отчетности муниципального образования должны быть отражены:

- реквизиты Соглашения (наименование органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования заключающего Соглашение, дата заключения, номер регистрации, период действия);
- сведения о выполнении (либо невыполнении) муниципальным образованием в течение отчетного периода мероприятий, предписанных к исполнению органами местного самоуправления в Соглашении.

11. Прием Отчетности муниципального образования, поступающей в Департамент, возлагается на общий отдел Департамента для последующей регистрации в порядке, установленном правилами делопроизводства для входящей корреспонденции.

12. Контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования Соглашения за отчетный квартал осуществляется структурными подразделениями Департамента, структурным подразделением департамента, курирующим соответствующее направление бюджетного процесса (далее – курирующее структурное подразделение):

- сводный бюджетный отдел;
- отдел государственного долга;
- отдел налоговых и неналоговых доходов;
- отдел территориальных и муниципальных финансов;
- отдел отраслевого финансирования;
- отдел финансирования государственного аппарата;
- отдел финансирования социальной сферы;
- правовое управление.

13. Общий отдел Департамента с помощью САЭД обеспечивает представление Отчетности (без приложений к ней) в структурные подразделения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, для их рассмотрения. Сводный бюджетный отдел Департамента осуществляет контроль за своевременным представлением Отчетности муниципальными образованиями, заключившими с Департаментом Соглашения.

14. В случае необходимости истребования от муниципального образования дополнительной информации необходимой для оценки выполнения Соглашения сотрудник соответствующего структурного подразделения Департамента подготавливает официальный запрос и направляет его органам местного са-

моуправления соответствующего муниципального образования.

15. В течение двадцати календарных дней со дня поступления от муниципального образования в Департамент Отчетности муниципального образования, заинтересованные структурные подразделения Департамента рассматривают данную отчетность на предмет исполнения (неисполнения) органами местного самоуправления муниципального образования условий Соглашения, в части относящейся к компетенции данного структурного подразделения.

16. Подготовка в установленном порядке проекта приказа Департамента о приостановлении предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из краевого бюджета осуществляется следующими структурными подразделениями Департамента:

в случае незаключения органами местного самоуправления муниципального образования Соглашения до 1 февраля текущего финансового года и не представления в срок, предусмотренный настоящим Порядком, Отчетности - сводным бюджетным отделом Департамента;

в случае невыполнения предусмотренных в Соглашении обязательств органами местного самоуправления муниципального образования - курирующим структурным подразделением Департамента.

Начальник правого управления  
департамента по финансам, бюджету  
и контролю Краснодарского края



Н.В.Карасулова

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку организации работы по  
повышению эффективности  
использования бюджетных средств и  
увеличению поступлений налоговых и  
неналоговых доходов местного  
бюджета

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ**  
между департаментом по финансам, бюджету  
и контролю Краснодарского края

И \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

о мерах по повышению эффективности использования  
бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и  
неналоговых доходов бюджета муниципального образования

\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год  
(наименование муниципального образования)

г. Краснодар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

В целях реализации положений статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, департамент по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края, именуемый в дальнейшем - «Департамент», в лице заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края, руководителя департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края Перонко Ивана Александровича, действующего на основании Положения о департаменте по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 31.01.02 г. № 95, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)  
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель межбюджетных трансфертов» в лице главы муниципального образования \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

действующего на основании Устава муниципального образования \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального образования), утвержденного

\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые  
(наименование муниципального правового акта)

«Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

Предметом Соглашения является выполнение Получателем межбюджетных трансфертов мер по повышению эффективности использования бюд-

(подпись)

жетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета.

## II. Права и обязанности сторон

2.1. Стороны обязаны соблюдать требования бюджетного законодательства Российской Федерации.

2.2. Получатель межбюджетных трансфертов обязуется выполнять следующие мероприятия для повышения эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета:

Направления	Меры
1	2
<b>Управление доходами</b>	
2.2.1. Работа с дебиторской задолженностью бюджета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение процедуры мониторинга просроченной дебиторской задолженности бюджета не реже чем раз в квартал (с отдельным отображением задолженности по налогам и неналоговым платежам);</li> <li>- составление материалов в рамках установленной процедуры мониторинга;</li> <li>- организация взаимодействия с налоговыми органами по сокращению просроченной дебиторской задолженности по налогам (проведение совещаний, создание рабочих групп, переписка и др.);</li> <li>- организация взыскания задолженности по неналоговым платежам (направление в суды исковых заявлений в отношении должников и др.)</li> </ul>
2.2.2. Совершенствование налоговой политики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;</li> <li>- анализ системы ставок и льгот по местным налогам за последние три финансовых года (включая сравнительный анализ ставок и льгот по местным налогам, установленным в других муниципальных образованиях);</li> <li>- оптимизация налоговых льгот (в том числе, их сокращение) и налоговых ставок по местным налогам с учетом экономического обоснования;</li> <li>- установление значений корректирующего коэффициента базовой доходности К2, используемого при исчислении единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, на основе проведенного анализа фактической доходности предпринимательской деятельности по видам деятельности, в отношении которых применяется система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для</li> </ul>



1	2
	отдельных видов деятельности ( <i>возлагается только на органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Краснодарского края</i> ).
2.2.3. Развитие малого и среднего предпринимательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ факторов, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- разработка программы поддержки малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- оптимизация инфраструктуры для развития малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- системный анализ эффективности действия механизмов финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства с целью их совершенствования.</li> </ul>
2.2.4. Организация учета доходов от оказания муниципальными учреждениями платных услуг	учет доходов от платных услуг казенных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регламентирующими бюджетные правоотношения.
<b>Управление расходами</b>	
2.2.5. Полный учет расходных обязательств муниципального образования в реестре расходных обязательств муниципального образования и повышение эффективности бюджетных расходов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- включение всех расходных обязательств муниципального образования в реестр расходных обязательств;</li> <li>- прекращение финансирования из бюджета расходов, не имеющих правового основания;</li> <li>- реализация мероприятий муниципальных программ по повышению эффективности бюджетных расходов (<i>возлагается только на органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Краснодарского края</i>).</li> </ul>
2.2.6. Соблюдение требований бюджетного законодательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение норм бюджетного законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, в том числе в части: <ul style="list-style-type: none"> <li>- установления исполнения расходных обязательств, исключительно связанных с решением</li> <li>- вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края к полномочиям соответствующих органов местного управления;</li> <li>- соблюдения установленных высшим исполнительным органом государственной власти Красно-</li> </ul> </li> </ul>

1	2
	<p>дарского края нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждения дефицита бюджета на уровне не более 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.</li> </ul>
<p>2.2.7. Мониторинг просроченной кредиторской задолженности, подлежащей погашению за счет средств местного бюджета, и принятие мер по её сокращению</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- установление процедуры регулярного выявления и сверки просроченной кредиторской задолженности (с участием финансового органа, муниципального учреждения и лица, перед которым образовалась просроченная кредиторская задолженность);</li> <li>- утверждение графика погашения просроченной кредиторской задолженности;</li> <li>- принятие мер организационного характера по своевременной подаче главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств исковых заявлений о признании недействительными муниципальных контрактов (договоров), заключенных с нарушением установленной процедуры заключения муниципальных контрактов (договоров), в том числе в связи с превышением лимитов бюджетных обязательств.</li> </ul>
<b>Управление долгом</b>	
<p>2.2.8. Объемы муниципального долга и расходов на его обслуживание</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- установление в решении о бюджете муниципального образования предельных показателей муниципального долга и расходов на его обслуживание в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации;</li> <li>- проведение мероприятий в период до 1 января 2013 года по снижению объема муниципального долга до уровня не более 50% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений <i>(предусматриваются в случае имеющегося или запланированного на 2011-2012 годы превышения (в пределах запланированного привлечения бюджетных кредитов) ограничений,</i></li> </ul>

1	2
	<i>установленных пунктом 3 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации).</i>
<p>2.2.9. Планирование платежей по обслуживанию, при - влечению и погашению долговых обязательств муниципального образова- ния</p>	<p>- формирование графика платежей по обслужи- ванию, привлечению и погашению долговых обяза- тельств с учетом необходимости снижения расходов на обслуживание муниципального долга за счет оптими- зации сроков пользования заемными средствами;</p>
<p>2.2.10. Ограничения при выдаче муници- пальных гарантий муниципального об- разования</p>	<p>- принятие решения о выдаче муниципальной гарантии исключительно в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении пред- ставительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);</p> <p>- установление финансовым органом муници- пального образования порядка проведения анализа (оценки) финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;</p> <p>- обязательное наличие в муниципальной гаран- тии права требования гаранта к принципалу о возме- щении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование га- ранта к принципалу).</p>
<b>Управление собственностью</b>	
<p>2.2.11 Оптимизация бюд- жетной сети</p>	<p>- проведение анализа эффективности деятельно- сти муниципальных учреждений при оказании муни- ципальных услуг (выполнением работ) и оценка эф- фективности муниципальных расходов;</p> <p>- принятие мер по результатам анализа эффе- ктивности деятельности муниципальных учреждений (реорганизация или ликвидация муниципальных учре- ждений, передача права собственности иному муни- ципальному образованию, Краснодарскому краю, Рос- сийской Федерации).</p>
<p>2.2.12 Оптимизация соста- ва муниципальных унитарных предпри- ятий муниципально- го образования и</p>	<p>- утверждение показателей экономической эф- фективности деятельности муниципальных унитарных предприятия и контроль их выполнения;</p> <p>- разработка и внедрение методов бюджетиро- вания в управление хозяйственной деятельностью му- ниципальных унитарных предприятий, направленных</p>

1	2
организация взаимодействия с ними	на увеличение прибыли и снижение расходов муниципальных унитарных предприятий; - установление контроля со стороны органа местного самоуправления за формированием и расходованием резервных фондов муниципальных унитарных предприятий исключительно на покрытие убытков муниципального унитарного предприятия.
2.2.13 Систематизация сведений о наличии и использовании муниципального имущества, инвентаризация имущества	- проведение инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности с целью выявления неиспользуемого имущества и установления направления эффективного его использования; - определение и утверждение перечня сдаваемого в аренду имущества с целью увеличения доходов, получаемых в виде арендной платы; - установление перечня имущества, подлежащего передаче в залог, в доверительное управление и расчет объемов доходов от использования данного имущества, поступающих в бюджет.

2.3. Получатель межбюджетных трансфертов по итогам полугодия, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (полугодием), представляет в Департамент отчетность об исполнении Соглашения.

2.4. В случае невыполнения Получателем межбюджетных трансфертов мероприятий, установленных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Соглашения, Департамент вправе приостановить (сократить) предоставление межбюджетных трансфертов из краевого бюджета (за исключением субвенций) до момента завершения реализации мероприятий, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Соглашения.

Департамент также вправе возобновить (увеличить) предоставление приостановленных (сокращенных) межбюджетных трансфертов при условии:

- 1) предоставления Получателем межбюджетных трансфертов в Департамент пояснений относительно выявленных фактов;
- 2) предоставления Получателем межбюджетных трансфертов в Департамент утвержденного правовым актом Получателя плана мероприятий по устранению выявленных нарушений;
- 3) подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по вопросу принятия Получателем межбюджетных трансфертов дополнительных обязательств по устранению выявленных нарушений.

### III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по 31 декабря \_\_\_\_\_ года, кроме пункта 2.4 раздела 2 настоящего Соглашения.

Действие пункта 2.4 раздела 2 настоящего Соглашения распространяется также на правоотношение сторон, возникающие после 31 декабря \_\_\_\_\_ года.

3.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено досрочно в случае, если на Получателя межбюджетных трансфертов перестанут распространяться нормы пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение действительны в случае, когда они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

3.4. Споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Соглашения, Стороны разрешают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Заместитель главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края,  
руководитель департамента по финансам  
бюджету и контролю Краснодарского края

Глава  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.А.Перонко

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Начальник правового управления  
департамента по финансам, бюджету  
и контролю Краснодарского края



Н.В.Карасулова